



ГРАД КИКИНДА  
GRAD KIKINDA

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 22. ЈАНУАР 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ: 1/2024

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 1. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 15. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 12. Одлуке о градском правобранилаштву града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број: 9/2019), члана 1. Одлуке о оснивању интерне ревизије („Сл. лист Града Кикинде“, број V-47-1/2017), члана 9. Одлуке о оснивању буџетске инспекције („Сл. лист града Кикинде“, број 14/2016), члана 18. Одлуке о локалном омбудсману града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 2/2020), Одлуке о кадровском плану града Кикинде за 2024. годину („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/2022), члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19), Колективног уговора код послодавца Градске управе („Сл. лист града Кикинде“, бр. 7/2022), Градско веће града Кикинде, на предлог Начелника Градске управе града Кикинде, дана 18.1.2024. године, усвојило је обједињен

### П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА КИКИНДЕ

#### Члан 1.

- У Секретаријату за имовинско-правне послове и комуналне делатности у тачки 3.1. Одсек за имовинско-правне послове и послове озакоњења: код радног места „**Руководилац одсека за имовинско-правне послове и послове озакоњења**“ мења се звање и гласи: "Самостални саветник", као и део који се односи на додатна знања/ испите/ радно искуство и гласи: " најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару".
- У Секретеријату за имовинско-правне послове и комуналне делатности, после радног места "Руководилац одсека за имовинско правне послове и послове озакоњења", додаје се радно место и гласи "**Саветник за имовинско-правне послове**"

Радно место:	Саветник за имовинско-правне послове
Звање:	Саветник
Број извршилаца:	1
Опис посла:	

Обавља сложеније послове у вези са коришћењем, располагањем имовине Града, пружа техничку помоћ Секретару у припреми нацрта аката из делокруга надлежности Одсека, обавља имовинско правне послове за потребе спровођења урбанистичких и просторних планова, решава претходна имовинска питања у поступцима издавања локацијске и грађевинске дозволе и легализације, обавља и све друге имовинско правне послове поверене законом и другим прописима, води управни поступак по захтевима странака или по службеној дужности, води поступак ради утврђивања чињеница о којима се не води службена евиденција и издаје уверења, припрема извештаје, сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама, припрема нацрте аката које разматра и доноси градоначелник, Градско веће и Скупштина Града, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одсека, секретара секретаријата и начелника Градске управе, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара секретеријата и начелника Градске управе.	
Стручна спрема/образовање:	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Додатна знања/испити/радно искуство:	најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

**Члан 2.**

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од осам дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Овај правилник ће се објавити на огласној табли Градске управе Град Кикинда и интернет презентацији Града Кикинде.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-06-1/2024  
Дана: 18.1.2024. године  
К и к и н д а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Никола Лукач, с.р.